

# ELVAN EBİNÇ'İN ÖZGEÇMİŞİ



PROJEDE ÖNERİLEN ROL:

“KURUMSAL YÖNETİM VE ORGANİZASYONEL ROLLER”

## KİŞİSEL BİLGİLER

Adı ELVAN EBİNÇ  
Adresi Çınarlı Mah. Ziyapaşa Bul. Fatih Terim Sok. Nevrezoğlu Apt. Kat 5, No 9  
Seyhan 01120 Adana/Türkiye  
Cep 90 533 698 6259  
Telefon 90 322 458 71 90  
Faks 90 322 458 67 53  
E-posta elvan@occons.com  
Milliyeti Türk Vatandaşı  
Doğum Tarihi 14.01.1971

## İŞ TECRÜBESİ

- Tarihler (başlangıç – bitiş)
  - İşverenin Adı ve Adresi
  - İş tipi veya sektörü
- Sahip olunan rol yada pozisyon
- Ana faaliyetler ve sorumluluklar

### 1.12.2003 - Devam Ediyor

#### OCCONS I.T. Danışmanlık Hizmetleri, Adana - Ankara, Türkiye.

İş Geliştirme, Yönetim, Bilişim Teknolojisi , Uluslararası Projel Yönetimi ve AvrupaBirliği Projeleri Danışmanlığı

Finansal Planlama ve Yönetim, Denetleme ve Eğitim

OCCONS kapsamında yapılan ve görev aldığım çalışmalar şunlardır:

- **Yönetim Sistemleri ve Danışmanlığı** alanlarında OCCONS bünyesindeki projelere hazırlık ve uygulama süreçlerinde destek vermek ve gerekli çalışmalara destek olmak,
- **Finansal Yönetim Danışmanlığı:**
  - OCCONS projelerinde mali planlama çalışmalarında ya da firmanın müşterilerine mali yönetim alanlarında hizmet vermek,
  - OCCONS Toplam Kalite Maliyet Yönetim Sisteminin oluşturulması ve OCCONS Toplam Kalite Yönetim Sistemine Entegrasyonu
  - Mali Yönetim ve Finansal Planlama, Uzun ve Kısa Vadeli Bütçelendirme,
  - Finansal ve Yönetim Risk Planlaması
- **Eğitim Hizmetlerine Yönelik Çalışmalar;**
  - Eğitim alanında OCCONS'un eğitim hizmetlerinin planlanması , düzenlenmesini ve gerekli projelerde koordinasyonun sağlanması ,
  - Finansal Planlama ve Analizi, Toplam Kalite Yönetim Sistemi ve diğer OCCONS Eğitimlerinin düzenlenmesi,

- **Yeniden Yapılanma, Performans ve Verimlilik Çalışmaları:**
  - Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işletme ve kuruluşların organizasyonel yapıları, iş tanım, iş akış ve iş yapma yöntemleri konusunda analiz yapılması,
  - Analiz sonucu uygun öneriler geliştirmek suretiyle firma süreç ve prosedürlerinin operasyonel metodolojisinin oluşturulması ve oluşturulan operasyonel metodolojinin bilgi işleme taşınması,
  - Firma organizasyon yapısının oluşturulması ve yetki ve sorumlulukların tanımlanması,
  - Kurumların değişik tür ve kategorideki dokümanları ile kalite sistemi dokümanlarını tek çatı altında entegre bir yapıya dönüştürülmesi, Firma doküman yönetimini; firma organizasyon yapısında belirtilen görev tanımlarına uygun olarak görev , yetki ve sorumluluk kriterleri göz önünde bulundurularak digital ortama aktarılması.
- **Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları ;**
  - Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi,
  - Firma Sürekli İyileştirme, sistemleştirme ve Yönetilmesi
  - Kurumsal ve Operasyonel Risk Planlaması
  - Entegre Kalite Doküman Sisteminin Oluşturulması
  - Entegre Kalite Bilgi sisteminin Oluşturulması
  - Entegre Kalite Denetimleri (İç denetim ve 3.taraf denetimleri)
- **Aktivite Bazlı Yönetim Sistemleri Çalışmaları:**
  - Aktivite Tabanlı Kalite Maliyet Yönetimi Sisteminin oluşturulma çalışmaları kapsamında üretim maliyet sistemlerinin oluşturulup, kurulması
  - Performans ve efektiflik sistemlerinin oluşturulması için firma süreç analizlerinin yapılması, yeniden yapılandırılması,
  - Ürün bazında satış performans sisteminin kurulması,
  - İnsan kaynakları yönetimi kapsamında personel performans ölçüm sistemlerinin oluşturulması,

**Çalışmaların Yapıldığı Firma ve Kurumlar:**

Hevin-Mobilya Üretimi, Corena Ecza Deposu Dış Tic., Adana Çukurova Devlet Hastanesi, KDK, İnter Mekanik, Devingen, GAP İdaresi,

- Tarihler (başlangıç – bitiş)
- İşverenin Adı ve Adresi
  - İş tipi veya sektörü
- Sahip olunan rol yada pozisyon
- Ana faaliyetler ve sorumluluklar

**01.11.1997 – 21.03.2002**

**ToprakBank A.Ş., İstanbul, Türkiye.**

Bankacılık

As Müfettiş

- **Teftiş** (Şube) Değişik süreçlerde yaklaşık 13 şubenin teftiş edilmesi; şube teftişleri sırasında teftiş ekibinin liderliğini ve genel müdürlük ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- **İnceleme** Bankacılık teamüllerine aykırı eylemlerin tespit edilmesi halinde incelemeye alınması veya şikayet unsuru olayların takibi ve incelenmesi, konunun raporlanması;
- **İstihbarat** Kredili müşterilere ait güncellenmemiş bilgilerin güncellenmesi ve incelenmesi, sorunlu müşterilerin tespiti halinde gerekli önlemlerin alınarak Banka riskini azaltacak veya durduracak veya telafisini sağlayacak işlemlerin yürürlüğe konulmasına yönelik konunun raporlanması ;
- **Personel Değerlendirmesi** Mevcut personelin veriminin ve performansının artırılması, başarılı ve başarısız personelin tespitinin yapılması, personel bilgilerinin ve mevzuata aykırı davranışların mevcut koşullar doğrultusunda raporlanması,
- **Soruşturma** Bankacılık teamüllerine aykırı olayların incelenip, soruşturma kapsamında değerlendirilerek raporlanması,
- **Vekil Müdürlük** Şube işlemlerinin aksatılmaması amacıyla ihtiyaç halinde yeni müdür atamalarının gerçekleştirilmesi sürecine kadar vekaleten Şube Müdürlüğü yapılması,
- **Phonex Projesi** (Banka Bilgi İşlem Projesi) ToprakBank'ın altyapısını oluşturan bilgi işlem sisteminin yenilenmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurulmuş olan yabancı uzman ekibe bir yıl Analist ve Sistem uzmanı desteği vererek proje ihtiyaç analizi ve planlamalarının hazırlanması

- Tarihler (başlangıç – bitiş)
- İşverenin Adı ve Adresi
  - İş tipi veya sektörü
- Sahip olunan rol yada pozisyon
- Ana faaliyetler ve sorumluluklar

**17.02.1997– 09.10.1997**

**Türkiye İmar Bankası A.Ş. İstanbul, Türkiye,**

Bankacılık

Müfettiş Yardımcısı

- **Teftiş** Değişik süreçlerde şubelerin teftiş edilmesi;
- **İnceleme** Bankacılık teamüllerine aykırı eylemlerin tespit edilmesi halinde incelemeye alınması veya şikayet unsuru olayların takibi ve incelenmesi, konunun raporlanması;

**EĞİTİM VE ÖĞRENİM DURUMU**

- Tarihler (başlangıç – bitiş)
- Eğitimi veren kuruluşun adı ve çeşidi
- İşlenen temel konular/mesleki beceriler
- Elde edilen Diploma/Ünvan
- Tarihler (başlangıç – bitiş)
- Eğitimi veren kuruluşun adı ve çeşidi
- İşlenen temel konular/mesleki beceriler
- Elde edilen Diploma/Ünvan
- Tarihler (başlangıç – bitiş)
- Eğitimi veren kuruluşun adı ve çeşidi
- İşlenen temel konular/mesleki beceriler
- Elde edilen Diploma/Ünvan

**1991-1996**

Ankara Üniversitesi  
Siyasal Bilgiler Fakültesi-İktisat Bölümü  
Ekonomi  
Ekonomi Diploması

**1989-1991**

Ankara Üniversitesi  
İngilizce Kursu  
İleri Aşama İngilizce  
-

**1981-1998**

Adana Anadolu Lisesi  
İngilizce ve Almanca  
Lise Diploması

**KURSLAR****Kurs**

ISO/TS 16949:2002  
Otomotiv Üretim ve İlgili Hizmetler Sektöründe Kalite  
Phonix Bankacılık Sistemi  
Bankacılık Bilgi İşlem Sistemleri  
Ekip Liderliği kursu  
Zaman Yönetimi  
Eğitmenlerin Eğitimi

**Yer**

BVQI –Bureau  
Veritas  
Toprakbank  
Toprakbank  
Toprakbank  
Toprakbank  
İmarBank

**Tarih**

2006  
2001  
2001  
2000  
1999  
1997

**KİŞİSEL BECERİLER VE YETENEKLER****ANA DİL****Türkçe****DİĞER DİLLER***(1-en yüksek / 5-en düşük)*

- Okuma
- Yazma
- Konuşma

**İngilizce**

5  
5  
4

**Almanca**

4  
3  
3

**SOSYAL BECERİLER VE YETENEKLER**

Esnek ve girişken; hedefleri doğrultusunda hareket edebilen

**ÖRGÜTSEL BECERİLER VE YETENEKLER**

Finans, Yönetim, Denetim, İzleme, Ekip Liderliği ve Eğitim

TEKNİK BECERİLER VE YETENEKLER	Windows OS, MS Word, MS Excell, MS Outlook, Lotus Notes, Phonix ve Action3000 Bankacılık sistemleri, Power Point
İLGİ ALANLARI, SANATSAL BECERİLER VE YETENEKLER	Müzik, Yürümek, Okumak, Bisiklet, Piyano
SÜRÜCÜ BELGESİ(LERİ)	B Sınıf Sürücü
İLAVE BİLGİLER	Finans sektöründe edindiğim kariyere paralel olarak üretim ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren firmaların verimlilik, performans ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında artan tecrübelerimi yeni projelerde "Sürekli iyileştirme ve sistemleştirme, kurumsal ve operasyonel risk planlaması ve kalite maliyetleri" yapılanmalarında bağımsız uzman yönetim danışmanı statüsünde etkin bir şekilde değerlendirmek.
EKLER	REFERANSLAR ARZU EDİLDİĞİNDE SUNULACAKTIR...